

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2041-A-2016 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 1080-2016 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie D número 000002.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro y control de los bienes y donaciones recibidas en el Parque Erick Barrondo.
2. Apoyo en el desarrollo de una base digital y física que registre los ingresos y egreso de bienes y donaciones del parque Erick Barrondo.
3. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar el proceso de carga y descarga de bienes y donaciones del parque Erick Barrondo en función de las especificaciones dictadas por la sección de Inventarios.
4. Apoyo en la elaboración de informes relacionados al control, registro y mantenimiento de los bienes y donaciones del Parque Erick Barrondo.
5. Apoyo en la supervisión en el área de mantenimiento de los bloques B y C (diamante deportivo, área de juegos infantiles, plataforma, polideportivo, pista de tartán y área de kiosco en enfermería.

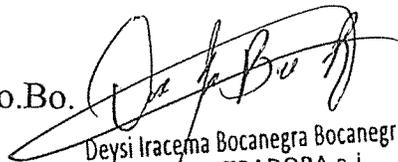
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se realizó apoyo en el registro físico de los bienes y donaciones existentes en el parque Erick Barrondo.
2. Se realizó apoyo en el desarrollo de una base de datos digital que registra todos los ingresos y egresos de bienes y donaciones existentes en el parque Erick Barrondo.
3. Se realizó un recorrido para verificar los bienes que tienen que ser descargados en los inventarios del Parque Erick Barrondo por estar deteriorados y fuera de uso.
4. Se realizó apoyo control y manejo de material reciclado en el Parque Erick Barrondo.
5. Se realizó y organizó la supervisión y control del mantenimiento de los bloques B y C. (Diamante deportivo, área de juegos infantiles, plataforma, polideportivo, pista de tartán y área de kiosco de enfermería).



María Isabel Rangel Reyes de Ortega

Vo.Bo.



Deysi Iracema Bocanegra Bocanegra
ADMINISTRADORA a.i.
Centro Deportivo Erick B. Barrondo Garcia
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2041-A-2016 aprobado según Acuerdo Ministerial Numero 1080-2016 correspondiente al periodo del 02 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

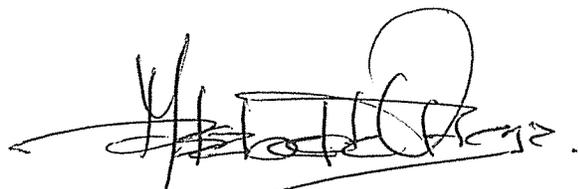
ACTIVIDADES REALIZADAS:

Noviembre 2016

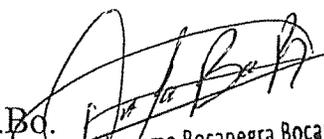
1. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro y control de los bienes y donaciones recibidas en el Parque Erick Barrondo.
2. Apoyo en el desarrollo de una base digital y física que registre los ingresos y egreso de bienes y donaciones del parque Erick Barrondo.
3. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar el proceso de carga y descarga de bienes y donaciones del parque Erick Barrondo en función de las especificaciones dictadas por la sección de Inventarios.
4. Apoyo en la elaboración de informes relacionados al control, registro y mantenimiento de los bienes y donaciones del Parque Erick Barrondo.
5. Organización, logística y supervisión del Evento Día del Barrilete efectuado el 13 de noviembre del presente año.

Diciembre 2016

1. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para el registro y control de los bienes y donaciones recibidas en el Parque Erick Barrondo.
2. Apoyo en el desarrollo de una base digital y física que registre los ingresos y egreso de bienes y donaciones del parque Erick Barrondo.
3. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar el proceso de carga y descarga de bienes y donaciones del parque Erick Barrondo en función de las especificaciones dictadas por la sección de Inventarios.
4. Apoyo en la elaboración de informes relacionados al control, registro y mantenimiento de los bienes y donaciones del Parque Erick Barrondo.
5. Supervisión en el área de mantenimiento de los bloques B y C. (Diamante deportivo, área de juegos infantiles, plataforma, polideportivo, pista de tartán y área de kiosco de enfermería).
6. Se realizó una propuesta para recolección de material de reciclaje en el Parque Erick Barrondo.



María Isabel Rangel Reyes de Ortega

Vo.Bo. 
Deysi Aracema Bocanegra Bocanegra
ADMINISTRADORA a.i.
Centro Deportivo Erick B. Barrondo Garcia
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2041-A-2016 aprobado según Acuerdo Ministerial Numero 1080-2016 correspondiente al periodo del 02 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS:

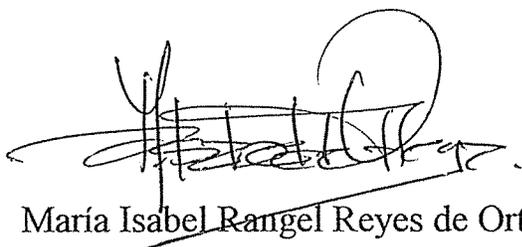
Noviembre 2016

1. Se realizó apoyo en el registro físico de los bienes y donaciones existentes en el parque Erick Barrondo.
2. Se realizó apoyo en el desarrollo de una base de datos digital que registra todos los ingresos y egresos de bienes y donaciones existentes en el parque Erick Barrondo.
3. Se realizó un recorrido para verificar los bienes que tienen que ser descargados en los inventarios del Parque Erick Barrondo por estar deteriorados y fuera de uso.
4. Se realizó apoyo control y manejo de material reciclado en el Parque Erick Barrondo.
5. Se realizó apoyo en la logística de seguridad y supervisión del Evento Día del Barrilete con resultados satisfactorios.

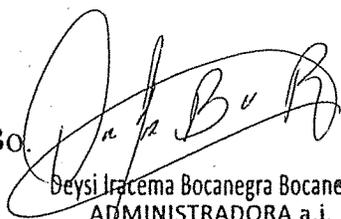
6. Supervisión y control del mantenimiento de los bloques B y C. (Diamante deportivo, área de juegos infantiles, plataforma, polideportivo, pista de tartán y área de kiosco de enfermería).

Diciembre 2016

1. Se realizó apoyo en el registro físico de los bienes y donaciones existentes en el parque Erick Barrondo.
2. Se realizó apoyo en el desarrollo de una base de datos digital que registra todos los ingresos y egresos de bienes y donaciones existentes en el parque Erick Barrondo.
3. Se realizó un recorrido para verificar los bienes que tienen que ser descargados en los inventarios del Parque Erick Barrondo por estar deteriorados y fuera de uso.
4. Se realizó apoyo control y manejo de material reciclado en el Parque Erick Barrondo.
5. Se realizó y organizó la supervisión y control del mantenimiento de los bloques B y C. (Diamante deportivo, área de juegos infantiles, plataforma, polideportivo, pista de tartán y área de kiosco de enfermería).
6. Capacitación al personal de mantenimiento para la recolección de material de reciclaje en el Parque Erick Barrondo.



María Isabel Rangel Reyes de Ortega

Vo.Bo. 
Deysi Itacema Bocanegra Bocanegra
ADMINISTRADORA a.i.
Centro Deportivo Erick B. Barrondo Garcia
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación